



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

Центр развития ребенка - детский сад № 8 «Солнышко»
(МБДОУ ЦРР - Детский сад № 8 «Солнышко»)

ПРИКАЗ

О проведении зимних каникул «Новый год стучится в дверь»

от 12.12.2019г.

№ 379

В соответствии с годовым учебным графиком на 2019-2020 учебный год, Моделью образовательной деятельности на 2019-2020 учебный год (приказ № 228 от 28.08.2019г.), с целью создания благоприятных условий для полноценного и содержательного отдыха воспитанников, максимального использования разнообразных видов детской деятельности спортивно-оздоровительной и художественно-эстетической направленности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести зимние каникулы «Новый год стучится в дверь» (далее – зимние каникулы) для воспитанников всех возрастных групп МБДОУ в период с 26 декабря 2019 года по 10 января 2020 года.
2. Назначить ответственным за проведение зимних каникул старшего воспитателя Семенову Галину Михайловну.
3. Организовать временную творческую группу педагогов по подготовке и проведению зимних каникул в следующем составе:
Большакова О.Л. – воспитатель
Хомицевич В.С. – инструктор по физической культуре
Пакишева Л.М. – воспитатель
Ермакова Л.В. – воспитатель
Картунова Н.В. – педагог-психолог
Полтавец Л.А. – музыкальный руководитель
Репина К.А. – воспитатель
Кашеева И.А. – музыкальный руководитель
4. Утвердить План мероприятий зимних каникул (приложение № 1).
5. Старшему воспитателю Семеновой Г.М.:
 - 5.1. обеспечить проведение зимних каникул в установленные сроки, согласно Приказа.
 - 5.2. проинформировать педагогов, родителей (законных представителей) о проведении зимних каникул в срок до 17 декабря 2019 года.

- 5.3. обеспечить участие воспитанников, педагогов, родителей (законных представителей) в досуговых и спортивных мероприятиях каникулярного периода.
- 5.4. предоставить отчет о проведении зимних каникул в методический кабинет МБДОУ в срок до 17 января 2020 года.
6. Разместить настоящий приказ и План мероприятий зимних каникул на официальном Сайте МБДОУ в срок до 16 декабря 2019 года. Ответственный: воспитатель Каюмова Ю.В.
7. Разместить информацию и фотоотчет о проведении зимних каникул в новостной ленте официального Сайта МБДОУ в срок до 13 января 2020 года. Ответственный: воспитатель Каюмова Ю.В.
8. Ответственность за выполнение приказа возложить на заместителя заведующего по воспитательной работе Прокопьеву Светлану Вячеславовну.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



И.А.Ермолина

