

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка – детский сад № 8 «Солнышко»

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказ №190 от «31» августа 2020г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о каникулах для воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №8 «Солнышко» в 2020 – 2021 учебном году

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее «Положение о каникулах для воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №8 «Солнышко» в 2020 – 2021 учебном году (далее – Положение) разработано на основании Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273 – ФЗ (ст. 28. п.5, ст.34 п.1.11), Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 г. №26 «Об утверждении СанПиН. 2.4.1. 3049 -13 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Устава МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №8 «Солнышко» (далее – МБДОУ) с целью создания благоприятных условий для полноценного отдыха воспитанников.
- 1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность МБДОУ по организации каникул для воспитанников (плановые перерывы при получении образования для отдыха в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным планом.

### 2. ЗАДАЧИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ КАНИКУЛ

- 2.1. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников.
- 2.2. Максимальное использование разнообразных видов детской деятельности спортивно – оздоровительной, художественно – эстетической направленности.
- 2.3. Совершенствование и развитие системы организации отдыха, занятости и оздоровления воспитанников в каникулярное время.
- 2.4. Привлечение родителей (законных представителей) к участию в совместных с детьми мероприятиях.

### 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КАНИКУЛ

- 3.1. Каникулы проводятся для воспитанников в возрасте с 2 лет и до прекращения образовательных отношений.

- 3.2. Каникулы проводятся в соответствии с календарным учебным графиком в следующие сроки:  
Осенние каникулы – с 30 октября 2020 года по 06 ноября 2020 года  
Зимние каникулы – с 28 декабря 2020 года по 10 января 2021 года.  
Весенние каникулы – с 29 марта 2021 по 04 апреля 2021года.  
Летние каникулы – с 01 июня 2021 года по 31 августа 2021 года.
- 3.3. Для проведения каникул создается временная творческая группа педагогов, которая:
- разрабатывает тематику каникулярных дней, определяет культурно – досуговую деятельность воспитанников
  - информирует родителей (законных представителей) о проведении мероприятий в каникулярный период
  - составляет отчет о проведении каникул.
- 3.4. План проведения каникул утверждается руководителем МБДОУ.
- 3.5. План проведения летних каникул рассматривается и принимается на заседании педагогического совета МБДОУ, утверждается руководителем МБДОУ.
- 3.6. Утвержденный План каникул размещается на информационных стендах и официальном Сайте МБДОУ.
- 3.7. Информация (отчеты о проведении каникул, фотоматериалы) размещаются на официальном сайте МБДОУ.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОСПИТАННИКОВ В КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ

- 4.1. Организация отдыха и оздоровления воспитанников в каникулярное время осуществляется по направлениям развития: физическое, познавательное, речевое, социально – коммуникативное, художественно – эстетическое.
- 4.2. В период каникул непрерывная образовательная деятельность (занятия) не проводятся, организуется культурно – досуговая деятельность в соответствии с тематикой периода.
- 4.3. В план мероприятий с воспитанниками во время каникул рекомендуется включать: физкультурные досуги и праздники, походы, прогулки, экскурсии, народные игры, концерты, музыкально – литературные гостиные, КВН и викторины, театрализованные представления, квест – путешествия.
- 4.4. Посещение воспитанниками выставок, музеев, организация мероприятий в рамках взаимодействия с социальными партнерами, за пределами МБДОУ, в дни каникул проводится или совместно с родителями (законными представителями), или по согласованию с ними.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ КАНИКУЛ

- 5.1. Ответственность за организацию отдыха и оздоровления воспитанников МБДОУ в каникулярное время возлагается на лиц, назначенных приказом заведующего.
- 5.2. Ответственным за подготовку проекта приказа о проведении каникул является заместитель заведующего по воспитательной работе.

- 5.3. Лица, ответственные за организацию и проведение каникул предоставляют отчет заместителю заведующего по воспитательной работе не позднее пяти рабочих дней после окончания каникул.
- 5.4. Контроль за организацией и проведением каникул осуществляет заведующий МБДОУ.

## 6. ДОКУМЕНТАЦИЯ

- 6.1. В каникулярное время осенне – весеннего периода ведение документации осуществляется на основании общих требований к организации образовательной деятельности МБДОУ.
- 6.2. В каникулярное время летнего периода ведение документации осуществляется на основании Плана летней оздоровительной работы МБДОУ.
- 6.3. Наличие документации:
  - 6.3.1. У воспитателей:
    - календарно – тематический план образовательной деятельности, в котором каникулярная деятельность проходит через все режимные моменты, через совместную деятельность педагога с детьми и самостоятельную деятельность детей, в соответствии с возрастом.
  - 6.3.2. У музыкального руководителя:
    - календарно – тематический план досуговой деятельности;
    - план развлечений;
    - материалы по культурно – досуговой деятельности.
  - 6.3.3. У инструктора по физической культуре:
    - календарно – тематический план физкультурно – оздоровительных мероприятий;
    - план спортивных досугов и развлечений;
    - материалы по физкультурно – оздоровительной деятельности и приобщению к здоровому образу жизни.
  - 6.3.4. У заместителя заведующего по воспитательной работе:
    - план каникул;
    - план летней оздоровительной работы;
    - отчеты о проведении каникул;
    - отчет о реализации плана летней оздоровительной работы.
  - 6.3.5. У заведующего:
    - план летней оздоровительной работы.