

# ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ \_\_\_\_\_ по образовательным программам дошкольного образования

г. Ханты-Мансийск

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 8 «Солнышко», осуществляющее образовательную деятельность (далее – Учреждение) на основании лицензии от 10 августа 2015 № 2198, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (срок действия лицензии – бессрочно), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Ермолиной И.А., действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

проживающей(го) по адресу: \_\_\_\_\_

именуемый (ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы – основные общеобразовательные программы дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ учебных лет (года), до 31 мая 20 \_\_\_\_ г.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении – 12-часовой (полный день) с 07.00 до 19.00, выходные - суббота, воскресенье (предпраздничные дни с 07.00 до 18.00).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ направленности.

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая)

## 2. Взаимодействие Сторон

### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) на безвозмездной основе, наименование, объем, форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги, предусмотренные Уставом Учреждения.

2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения Воспитанника в семье.

2.1.4. Переводить Воспитанника в другие группы, в том числе в разновозрастные, в следующих случаях: при уменьшении количества детей; на время противоэпидемических мероприятий; в летний период, в случае если ребенок не привит против полиомиелита или получил менее 3 доз полиомиелитной вакцины.

2.1.5. Ходатайствовать перед Учредителем об исключении Воспитанника из Учреждения, в случае неоднократного неисполнения Заказчиком взятого на себя обязательства по оплате за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении, или обратиться в судебные органы в целях взыскания задолженности

с Заказчика, при наличии задолженности по родительской плате более чем за месяц.

2.1.6. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику, а при необходимости и профиля учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья Воспитанника, для его дальнейшего пребывания.

2.1.7. Разрабатывать в соответствии с ФГОС дошкольного образования и применять образовательные программы, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации.

2.1.8. При несоблюдении Заказчиком режима рабочего времени Учреждения (в случае, если Заказчик не забрал Воспитанника до 19.00), сообщить в органы опеки и попечительства, подразделение по делам несовершеннолетних МО МВД России «Ханты-Мансийский».

2.1.9. Не передавать Воспитанника Заказчику, если тот находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

Копии указанных документов размещаются в общедоступном месте на информационных стендах и официальном сайте Учреждения в сети Интернет <http://дс8солнышко.рф>

2.2.4. Выбирать из перечня, предлагаемого Учреждением, виды платных дополнительных образовательных услуг, и заключать договор об оказании платных образовательных услуг.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований не более 5 дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения, в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности Учреждения, с правом совещательного голоса.

2.2.8. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.2.9. Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации дальнейшего обучения Воспитанника.

2.2.10. Принимать участие в благоустройстве группы и территории Учреждения.

2.2.11. Оказывать Учреждению добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

2.2.12. Своевременно получать от Учреждения перерасчет родительской платы.

2.2.13. Ежемесячно получать компенсацию части родительской платы (на основании заявления Заказчика) в размере, устанавливаемом действующим нормативным правовым актом субъекта РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», не менее:

- 20 процентов среднего размера родительской платы – на первого ребенка.
- 50 процентов среднего размера родительской платы – на второго ребенка;
- 70 процентов среднего размера родительской платы – на третьего и последующих детей.

По всем вопросам, касающимся:

- компенсации части родительской платы за дошкольное образовательное учреждение, обращаться по телефону 8 (3467)32-61-90 (доб. 313, 314),
- начисления родительской платы обращаться по телефону 8(3467) 32-83-80 (доб.206, 225)

2.2.14. Расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, предварительно уведомив за 14 дней Учреждение письменным заявлением.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены действующими Законами Российской Федерации «О защите прав потребителей» и «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым 5-х разовым сбалансированным питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин).

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 01 сентября ежегодно.

2.3.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований действующего Федерального закона "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Осуществлять медицинское обслуживание Воспитанника с письменного согласия Заказчика:

- лечебно-профилактические мероприятия;
- оздоровительные мероприятия;
- профилактические прививки по плану;
- осмотр узкими специалистами детей 6-7 лет.

2.3.15. Сохранять место за Воспитанником при наличии следующих уважительных причин по заявлению Заказчика с указанием периода отсутствия Воспитанника:

- отпуск, либо длительная командировка Заказчика;
- болезнь Воспитанника и (или) Заказчика;
- временный перевод Воспитанника из ДООУ одного вида в ДООУ другого вида по медицинским показаниям на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- нахождения Воспитанника в лечебно-профилактическом учреждении;
- карантин в Учреждении;
- приостановление деятельности Учреждения для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, обслуживающему, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении (далее родительская плата).

2.4.3. Оплачивать весь период нахождения Воспитанников в списках воспитанников Учреждения, за исключением случаев:

- болезни Воспитанника, карантина при предоставлении Заказчиком справки из лечебно-профилактического учреждения;
- отпуска на оздоровительный период сроком до 75 календарных дней в течение календарного года, включая летний период при предоставлении Заказчиком соответствующего заявления;
- устройства Воспитанника в организацию для детей, оставшихся без попечения родителей, на временное пребывание при предоставлении Заказчиком копии приказа о зачислении Воспитанника в соответствующую организацию;
- изоляции (отстранения) Воспитанника, не имеющего сведений об иммунизации против полиомиелита из дошкольной организации, при проведении вакцинации против полиомиелита другим воспитанникам оральной полиовакциной.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом Учреждения.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, места жительства, льгот, лицевого счета, для поступления компенсации части родительской платы.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.7. Приводить Воспитанника в Учреждение не позднее 9.00 часов, забирать из Учреждения не позднее 19.00. часов.

2.4.8. Приводить Воспитанника в Учреждение опрятно одетым, со сменной одеждой.

2.4.9. Обеспечить ребенка соответствующей формой одежды и обувью: для физкультурных занятий – спортивной формой (футболка, шорты, спортивная обувь); занятий в бассейне – купальником (плавками), резиновой шапочкой, резиновыми тапками, халатом.

2.4.10. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не поручая ребенка иным лицам.

2.4.11. Предоставлять соответствующее письменное заявление либо доверенность в случае, если он доверяет другим лицам забирать Воспитанника из Учреждения.

2.4.12. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни до 9.00 часов текущего дня.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.13. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.14. Информировать за сутки о приходе Воспитанника после его отсутствия до 09.00 часов текущего дня воспитателей группы или по телефону +7(3467) 32-40-50 (добавочный 10).

2.4.15. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.16. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям развития, воспитания и обучения Воспитанника.

2.4.17. Своевременно обсуждать с воспитателями возникшие вопросы, не допуская разрешения конфликтов в присутствии детей.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Родительская плата, устанавливается распорядительным актом учредителя Учреждения и составляет **221 (двести двадцать один) рубль в день**.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающихся в Учреждении, родительская плата не взимается. На частичное освобождение от родительской платы (на основании документов, подтверждающих право на льготу по родительской плате), в размере 50 % затрат на присмотр и уход за Воспитанником, имеют дети из многодетных семей, в которых трое и более несовершеннолетних детей, а также дети из малоимущих семей, которым назначена государственная социальная помощь.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора, в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(сумма прописью)

3.4. Оплата производится в срок **не позднее 15 числа месяца**, следующего за периодом оплаты, путем безналичного перечисления на внебюджетный счет Учреждения (лицевой счет Воспитанника).

3.5. Внесенная родительская плата за дни непосещения Воспитанником Учреждения по уважительной причине засчитывается в оплату за следующий месяц или подлежит возврату.

3.6. Возврат родительской платы осуществляется по письменному заявлению Заказчика, внесшего плату за содержание Воспитанника, на его счет.

3.7. Родительская плата может быть произведена за счет материнского капитала (на основании дополнительного соглашения к настоящему Договору).

### **4. Порядок предоставления льгот по родительской плате**

4.1. Для подтверждения права на полное или частичное освобождение от родительской платы, предусмотренного подпунктом 2 пункта 3.1. настоящего Договора, Заказчик представляет документы, подтверждающие данное право.

4.2. При наличии у Заказчика нескольких оснований для установления льготы по родительской плате учитывается только одно, указанное Заказчиком по его выбору в заявлении.

4.3. Право на полное или частичное освобождение от родительской платы возникает с даты представления Заказчиком в Учреждение необходимых документов. Право на полное или частичное освобождение от родительской платы производится с первого числа месяца, в котором были

предоставлены документы, если в них не указана иная дата текущего месяца, с которой возникает данное право.

4.4. Учреждение в течение 3 рабочих дней после получения от Заказчика всех необходимых документов принимает локальный правовой акт об установлении льготы по родительской плате на Воспитанника.

4.5. При непредставлении Заказчиком в Учреждение всех необходимых документов для подтверждения права на льготу по родительской плате, а также в случае установления факта представления документов, содержащих заведомо недостоверные и (или) неполные сведения, предоставление льготы Заказчику не осуществляется. Родительская плата за вышеуказанный период до подтверждения Заказчиком на льготу начисляется и взимается на общих основаниях. Суммы родительской платы, оплаченные Заказчиком за данный период, возврату не подлежат.

4.6. При наступлении обстоятельств, влекущих за собой прекращение права на полное или частичное освобождение от родительской платы, Заказчик обязан не позднее чем в 5-дневный срок после наступления таких обстоятельств сообщить об этом в Учреждение.

4.7. Предоставление льготы по родительской плате прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили случаи:

- расторжения Договора об образовании;
- заявления Заказчика о прекращении предоставления льготы;
- вступления в силу решения об объявлении Заказчика умершим или решения о признании его безвестно отсутствующим;
- установления факта представления заведомо недостоверных и (или) неполных сведений;
- утраты статуса льготных категорий, установленных подпунктом 2 пункта 3.1. настоящего договора.

## **5. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **6. Основания изменения и расторжения договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. Срок действия договора**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до выпуска Воспитанника в школу или до прекращения образовательных отношений досрочно по инициативе Родителя.

Воспитанники, являющиеся выпускниками Учреждения, посещают Учреждение по 31 мая года выпуска.

## 8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

8.3. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

8.4. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## 9. Согласие на обработку персональных данных

9.1. Под персональными данными в рамках настоящего Договора понимаются:

для **Воспитанника**: фамилия, имя, отчество, пол, год и дата рождения, гражданство, национальность, адрес проживания;

для **Заказчика**: фамилия, имя, отчество, год рождения, гражданство, национальность, адрес проживания, образование, место работы, должность, контактные телефоны, паспортные данные.

9.2. Настоящим соглашением Заказчик подтверждает, что Учреждение вправе осуществлять все действия с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, передачу.

9.3 Учреждение вправе обрабатывать персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных Учреждения, включения в списки (реестры) и отчетные формы.

9.4. Учреждение вправе размещать видео и фотоматериалы с участием Воспитанника в СМИ и в сети Интернет.

9.5. Даю согласие МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 8 «Солнышко» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в п. 9.1. на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования

Подпись, фамилия, имя, отчество Заказчика \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

## 10. Реквизиты и подписи Сторон

### Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка – детский сад № 8 «Солнышко»

Юридический, фактический адрес:  
628007, Россия, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,

г. Ханты-Мансийск, ул. Островского, дом 37  
тел.8 (3467) 32-40-50(доб.1), общий: 33-29-55

Е-mail: [solnishko82007@rambler.ru](mailto:solnishko82007@rambler.ru)  
<http://дс8солнышко.рф>

ОГРН 1028600512764 ИНН 8601014115

КПП 860101001 БИК 007162163

Р/С03234643718710008700

Банк РКЦ г. Ханты-Мансийска//УФК по ХМАО-Югре

Заведующий МБДОУ ЦРР ДС № 8  
\_\_\_\_\_/И.А.Ермолина/

М.П.

### Заказчик:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)

\_\_\_\_\_  
(место нахождения или место жительства, телефон)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Экземпляр договора Заказчиком получен  
Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 1 к Договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
 об образовании по образовательным программам дошкольного образования  
 между МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №8 «Солнышко»  
 и родителем (законным представителем)

**Дополнительные образовательные услуги**

№	Наименование дополнительной образовательной услуги	Форма предоставления (оказания) услуг	Наименование программы (части образовательной программы), в рамках которых оказываются услуги	Кол-во занятий в неделю/ в год
1	Дополнительная образовательная программа физкультурно-спортивной направленности (5-7 лет)	Очная форма, групповая	«Школа мяча»	2/64
2	Дополнительная образовательная программа физкультурно-спортивной направленности (4-7 лет)	Очная форма, групповая	«Маленький дельфин»	1/32
3	Дополнительная образовательная программа физкультурно-спортивной направленности (4-7 лет)	Очная форма, подгрупповая	«Белая ладья»	2/70
4	Дополнительная образовательная программа социально-педагогической направленности (3-4 года)	Очная форма, групповая	«Песочная палитра»	2/60
5	Дополнительная образовательная программа социально-педагогической направленности «Система быстрого обучения чтению «Читаем сами» (6-7 лет)	Очная форма, групповая	«Грамотейка»	2/60
6	Дополнительная образовательная программа художественно- эстетической направленности (6-7 лет)	Очная форма, групповая	«До-ми-солька»	2/60

**Адреса и реквизиты Сторон**

Исполнитель	Заказчик	Обучающийся
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 8 «Солнышко» 628007, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Островского, 37 телефон/факс: 8 (3467) 32-40-50(доб. 1) ОКВЭД 85.11, ОКПО 45789485 ИНН 8601014115, КПП 860101001 Р/сч 03234643718710008700 в РКЦ г. Ханты-Мансийск, БИК 007162163 Заведующий И.А.Ермолина	<b>Мать</b> _____ Ф.И.О, дата рождения _____ Место нахождения/адрес жительства _____ телефон _____ Паспортные данные _____ подпись	_____ Ф.И.О ребенка, дата рождения _____ Место нахождения/адрес жительства _____ телефон
М.П.	<b>Отец</b> _____ Ф.И.О, дата рождения _____ Место нахождения/адрес жительства _____ телефон _____ Паспортные данные _____ подпись	