

**Соглашение  
по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Проводить инструктажи: - по охране труда (вводный, повторный, внеплановый, целевой) и антитеррористические мероприятия	в течение года	зам.по АХЧ специалист по ОТ
2	Организовывать и проводить учебу сотрудников по охране труда и технике безопасности	в течение года	специалист по ОТ
3	Улучшать санитарно-гигиенические условия труда педагогических работников и младших воспитателей	в течение года	заведующий зам. по АХЧ
4	Обеспечивать спецодеждой обслуживающий персонал, согласно нормативов	в течение года	зам.по АХЧ
5	Проходить своевременно медицинский осмотр	в течение года	специалист по ОТ
6	Снабжать обслуживающий персонал необходимым инвентарем для уборки, моющими, дезинфицирующими средствами	в течение года	зам.по АХЧ
7	Следить за состоянием тепло-водо-электроснабжения зданий учреждения и подсобных помещений	в течение года	инженер
8	Поддерживать температуру, влажность, кратность и нормы воздухообмена в группах и помещениях, согласно установленным нормам, а также достаточную освещенность рабочих мест	в течение года	специалист по ОТ
9	Проводить частичный ремонт помещений для бесперебойной работы учреждения	в течение года и летний период	зам.по АХЧ инженер
10	Очищать своевременно от снега: крыши, территорию, тротуары, канализационные колодца, люки	зима-весна	зам по АХЧ
11	Проводить своевременно противопаводковые мероприятия	март-апрель	зам.по АХЧ
12	Подбирать мебель для детей с учетом антропометрических показаний	в течение года	воспитатели зам.по АХЧ

**НОРМЫ**  
**бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам учреждения**

№ п/п	Профессия или должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (единицы, комплекты)
1.	Воспитатель	Халат хлопчатобумажный <i>Дополнительно:</i> Перчатки резиновые	1  6 пар
2.	Младший воспитатель	Фартук + колпак для получения пищи Халат (фартук) для уборки в группе Халат (фартук) для уборки в туалете <i>Дополнительно:</i> Перчатки резиновые	3+3 3 3  12 пар
3.	Шеф – повар, повар	Костюм хлопчатобумажный Фартук хлопчатобумажный Колпак хлопчатобумажный Полотенце для рук	3 3 3 дежурное
4.	Кладовщик	Костюм хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные <i>При работе в не отапливаемых помещениях и на наружных работах:</i> Куртка на утепляющей прокладке Брюки на утепляющей прокладке Сапоги резиновые Валенки	3 3 1 пара 1 на 2 года 1 на 2 года 1 на 3 года 1 на 2 года
5.	Кухонный рабочий	Костюм хлопчатобумажный Фартук хлопчатобумажный Фартук клеёнчатый с нагрудником Перчатки резиновые	3 3 1 12 пар
6.	Кастелянша костюмер	Костюм хлопчатобумажный	2
7.	Машинист по стирке белья	Костюм хлопчатобумажный Косынка хлопчатобумажная Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые	2 2 1 6 пар
8.	Уборщик служебных помещений	Костюм хлопчатобумажный или из смешанных тканей. Перчатки резиновые	1  12 пар
9.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Костюм хлопчатобумажный или из смешанных тканей Сапоги резиновые Рукавицы брезентовые или перчатки с полимерным покрытием  <i>На наружных работах зимой дополнительно:</i>	1  1 4 пары до износа

		Куртка на утепляющей прокладке Брюки на утепляющей прокладке Валенки Шапка – ушанка Меховые рукавицы <i>Дополнительно:</i> Перчатки хлопчато – бумажные	1 на 2 года 1 на 2 года 1 на 2 года 1 на 3 года 1 на 2 года  6 пар
10.	Дворник	Костюм хлопчатобумажный или из смешанных тканей Фартук хлопчатобумажный с нагрудником Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием Плащ непромокаемый <i>Зимой дополнительно:</i> Куртка и комбинезон на утепляющей прокладке Валенки Галоши на валенки Шапка - ушанка Меховые рукавицы <i>Дополнительно:</i> Перчатки резиновые или хлопчато – бумажные Сапоги резиновые	1  1  6 пар 1 на 3 года  1 на 2 года  1 на 2 года 1 на 2 года 1 на 3 года 1 на 2 года  12 пар  1 пара на 2 года

**Основание:**

1. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1 сентября 2010 г. N 777н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

2. Постановление Минтруда РФ от 31 декабря 1997 г. N 70 "Об утверждении Норм бесплатной выдачи работникам теплой специальной одежды и теплой специальной обуви по климатическим поясам, единым для всех отраслей экономики (кроме климатических районов, предусмотренных особо в Типовых отраслевых нормах бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам морского транспорта; работникам гражданской авиации; работникам, осуществляющим наблюдения и работы по гидрометеорологическому режиму окружающей среды; постоянному и переменному составу учебных и спортивных организаций Российской оборонной спортивно-технической организации (РОСТО)" (с изменениями от 17 декабря 2001 г.).

3. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01.06.2009 № 290н "Об утверждении межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты".

4. Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 1997 г. N 68 "Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты".

5. СанПиН 2.4.1.1249 – 03 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений" (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 25 марта 2003 г.).

6.Санитарная одежда для работников АПК. Нормы обеспечения. Правила применения и эксплуатации», ОСТ 10 286 – 2001 дата введения 01.07.2002г.

**Перечень  
профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными и (или)  
опасными условиями труда, для предоставления им ежегодного  
дополнительного оплачиваемого отпуска**

Наименование профессий	Продолжительность дополнительного отпуска с вредными условиями труда календарные дни.
1.Повар, работающий у плиты	7 календарных дней
2.Шеф-повар	7 календарных дней
2.Рабочая по стирке и ремонту белья	7 календарных дней

**Основание:** постановление правительства Российской Федерации от 20.11.2008 № 870, Постановление ВЦСПС № 298 /П-22 от 25 октября 1974 года.

Список производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день. Ст.117 Трудового кодекса.

**Норма  
выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств**

№ п/п	Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств	Перечень профессий	Наименование работ и производственных факторов	Норма выдачи на 1 работника в месяц
<b>1. Защитные средства</b>				
1	Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	Младший воспитатель Уборщик служебных помещений Рабочий по стирке белья Повар Кухонный рабочий	Работы с водными растворами, водой (предусмотренные технологией), дезинфицирующими средствами, растворами щелочей: работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки)	100 мл
2	Средства для защиты от биологических вредных факторов (от укусов членистоногих)	Дворник Рабочий по обслуживанию здания	Наружные работы (сезонно, при температуре выше 0 градусов Цельсия)	200 мл
<b>2. Очищающие средства</b>				
3	Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук	Воспитатель Младший воспитатель Уборщик служебных помещений Рабочий по обслуживанию здания Дворник Кладовщик	Работы, связанные с легкосмываемым загрязнением	200 г.(мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
<b>3. Регенерирующие, восстанавливающие средства</b>				
4	Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	Младший воспитатель Уборщик служебных помещений Рабочий по стирке белья Повар Кухонный рабочий Рабочий по обслуживанию здания	Работы с водными растворами, водой (предусмотренные технологией), дезинфицирующими средствами, щелочей: работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных	100 мл

		Дворник	материалов (без натуральной подкладки); Негативное влияние окружающей среды	
--	--	---------	--	--

Основание: Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17.12.2010г. № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами».

**Перечень должностей,  
по которым может учитываться присвоенная квалификационная категория**

Должность, по которой установлена квалификационная категория	Должность, по которой рекомендуется при оплате труда учитывать квалификационную категорию, установленную по должности указанной в графе 1
Учитель; преподаватель	Преподаватель; учитель; воспитатель (независимо от образовательного учреждения, в котором выполняется работа) Социальный педагог; педагог-организатор; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования ( при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности);учитель, преподаватель, ведущий занятия по отдельным профильным темам из курса «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ)
Старший воспитатель; воспитатель	Воспитатель; старший воспитатель
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки	Учитель, преподаватель, ведущий занятия с обучающимися из курса «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ), в том числе сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности преподавателя - организатора основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки; Учитель, преподаватель физкультуры ( физвоспитания)
Руководитель физвоспитания	Учитель физкультуры (физвоспитания); Преподаватель физкультуры (физвоспитания); Инструктор по физкультуре; учитель, преподаватель, ведущий занятия из курса «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ)
Мастер производственного обучения	Учитель технологии; преподаватель, ведущий преподавательскую работу по аналогичной специальности; инструктор по труду; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования ( при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы основной должности)
Учитель технологии	Мастер производственного обучения; инструктор по труду
Учитель-дефектолог, учитель –логопед	Учитель-логопед; учитель –дефектолог, учитель ( независимо от преподаваемого предмета либо в начальных классах) в специальных (коррекционных) классах для детей с ограниченными возможностями здоровья; Воспитатель, педагог дополнительного образования, старший



	педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы по профилю работы по основной должности)
Педагог- психолог	Учитель (независимо от преподаваемого предмета либо в начальных классах) в специальных ( коррекционных) классах для детей с ограниченными возможностями здоровья; Воспитатель, педагог дополнительного образования, старший педагог дополнительного образования ( при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности)
Учитель музыки общеобразовательного учреждения либо структурного подразделения образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу; преподаватель музыкальной дисциплины образовательного учреждения среднего профессионального образования либо структурного подразделения образовательного учреждения, реализующего образовательную программу среднего профессионального образования	Преподаватель детской музыкальной школы (школы искусств, культуры); Музыкальный руководитель; концертмейстер
Преподаватель, детской музыкальной, художественной школы, (школы искусств, культуры); концертмейстер	Учитель музыки общеобразовательного учреждения либо структурного подразделения образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу; преподаватель музыкальной дисциплины образовательного учреждения среднего профессионального образования либо структурного подразделения образовательного учреждения, реализующего образовательную программу среднего профессионального образования
Старший тренер-преподаватель; Тренер -преподаватель	Учитель физкультуры (физвоспитания); Преподаватель физкультуры (физвоспитания); Инструктор по физкультуре
Учитель физкультуры ( физвоспитания); Преподаватель физкультуры (физвоспитания); Инструктор по физкультуре	Старший трене- преподаватель; Тренер- преподаватель
Преподаватель	Учитель того же предмета (дисциплины)

<p>образовательного учреждения начального или среднего профессионального образования либо структурного подразделения образовательного учреждения, реализующего образовательную программу начального или среднего профессионального образования</p>	<p>Общеобразовательного учреждения либо структурного подразделения, реализующего общеобразовательную программу</p>
<p>Учитель общеобразовательного учреждения либо структурного подразделения образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу</p>	<p>Преподаватель того же предмета (дисциплины) Образовательного учреждения начального или среднего профессионального образования, структурного подразделения образовательного учреждения реализующего образовательную программу начального или среднего профессионального образования</p>

**Перечень  
рабочих мест и профессий, получающих доплату за работу во вредных и (или)  
опасных и иных особых условиях труда**

Наименование рабочего места	Наименование профессии	% доплат
1. Пищеблок	повар, помощник повара	12%
2. Пищеблок	шеф-повар	12 %
3. Пищеблок	кухонный рабочий	12 %
4. Прачечная	рабочая по стирке белья	12 %
5. Корпус	уборщик служебных помещений	12 %
6.Бассейн	уборщик бассейна	12 %
7.Бассейн	оператор по хлораторной установке	12 %
8.Бассейн	лаборант	12 %
9.Бассейн	инструктор по плаванию	12%

Основание: Приказ Минздравсоцразвития от 31.08.2007 № 569, Протокол заседания аттестационной комиссии по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда (итоговый) от 19 ноября 2012 года.

**График  
работы сотрудников**

Должность	Время работы
Заведующий	с 8.00 до 17.00 обед с 13.00 до 14.00
Заместитель по воспитательной работе	с 8.00 до 15.30 обед 30 минут
Воспитатель	1 смена с 7.00 до 14.00 2 смена с 12.00 до 19.00
Старший воспитатель	с 8.00 до 15.30 обед 30 минут
Учитель-логопед	с 8.00 до 12.30 обед 30 минут
Педагог-психолог	с 8.00 до 15.30 обед 30 минут
Музыкальный руководитель	с 8.00 до 13.30 обед 30 минут
Инструктор по физической культуре	с 8.00 до 14.30 обед 30 минут
Младший воспитатель	1 смена с 7.00 до 14.30 2 смена с 11.30 до 19.00 обед 30 минут
Шеф-повар	1 смена с 6.00 до 13.30 2 смена с 11.30 до 19.00 Обед 30 минут
Кухонный работник	с 8.00 до 15.30 обед 30 минут
Повар	1 смена с 7.00 до 14.30 2 смена с 11.30 до 19.00 обед 30 минут
Специалист	с 8.00 до 15.30 обед 30 минут
Рабочий по обслуживанию здания	с 8.00 до 16.30 обед 30 минут
Рабочий по стирке белья	с 8.00 до 15.30 обед 30 минут
Костюмер	с 8.00 до 15.30 обед 30 минут
Дворник	с 8.00 до 16.30 обед 30 минут
Кладовщик	с 8.00 до 15.30 обед 30 минут
Заместитель по АХЧ	с 8.00 до 15.30 обед 30 минут

Специалист ОК	с 9.00 до 16.30 обед 30 минут
Документовед	с 9.00 до 16.30 обед 30 минут
Инженер	с 8.00 до 16.30 (мужчина), с 8.00 до 15.30 (женщина), обед 30 минут
Специалист по ОТ	с 8.00 до 16.30 (мужчина), с 8.00 до 15.30 (женщина), обед 30 минут
Педагог дополнительного образования	с 9.00 до 15.30 обед 30 минут
Старший воспитатель	с 8.00 до 15.30 обед 30 минут
Инструктор по плаванию	с 8.00 до 14.30 обед 30 минут
Дежурный администратор	согласно регламента работы по сменам
Кастелянша	с 8.00 до 15.30 обед 30 минут

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о постоянной двухсторонней комиссии по заключению и контролю выполнения Коллективного договора.**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Постоянная двухсторонняя комиссия по заключению и контролю за выполнением Коллективного договора в сфере образования (в дальнейшем – Комиссия) создается приказом руководителя Учреждения по согласованию с профсоюзной организацией работников.
- 1.2. Комиссия является действующим органом системы социального партнерства на территории г.Ханты-Мансийска.
- 1.3. Комиссию составляют представители - Профсоюза и представители Учреждения.
- 1.4. Состав Комиссии формируется на основании соблюдения принципов паритетности и равноправия сторон, полномочности и равного количества их представителей.
- 1.5. Комиссия руководствуется в своей деятельности ТК РФ, Законом РФ «О коллективных договорах и соглашениях», настоящим Положением.
- 1.6. Комиссия функционирует в течение всего срока действия Договора в сфере образования.
- 1.7. В своей деятельности Комиссия взаимодействует с аналогичными комиссиями, создаваемых на муниципальном уровне, а также с территориальным органом по труду и социальным вопросам.

#### **2. Цели и задачи Комиссии**

- 2.1. Целью деятельности Комиссии является обеспечение социального партнерства сторон для достижения договоренности по принципиальным вопросам хозяйственной и социальной политики по отношению к сфере образования.
- 2.2. Основными задачами Комиссии являются:
  - ведение коллективных переговоров, подготовка Договора и осуществление контроля за его выполнением;
  - урегулирование разногласий, возникающих при заключении Договора;
  - недопущение в Договоре ухудшения условий труда и нарушения социальных гарантий работников, установленных законодательством РФ;
  - выявление и предупреждение причин, возникновения конфликтных ситуаций в социально-экономической сфере территориальной системы образования;
  - участие в урегулировании коллективных трудовых споров.

#### **3. Права Комиссии**

- 3.1. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач вправе:
  - координировать совместную деятельность сторон комиссии по вопросам экономического и социального развития;
  - принимать решения в пределах своей компетенции, которые обязательны для рассмотрения в Учреждении;
  - осуществлять контроль за выполнением Договора;
  - привлекать к работе по урегулированию коллективных трудовых споров руководителей и специалистов Комитета по образованию, профсоюзов, а также независимых экспертов;
  - вносить предложения по привлечению в установленном законодательством порядке

к ответственности лиц, не обеспечивших выполнение мероприятий, обусловленных Договором;

- вносить предложения для рассмотрения на заседаниях Администрации города вопросы, затрагивающие экономические интересы работников;
- направлять своих представителей для участия в заседаниях, на которых рассматриваются вопросы, входящие в компетенцию Комиссии.

#### **4. Организация деятельности Комиссии**

- 4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и путем проведения заседаний при возникновении необходимости срочного решения вопросов в пределах ее компетентности.
- 4.2. Решение о созыве комиссии принимают ее Сопредседатели, которые избираются каждой из сторон самостоятельно.
- 4.3. Сопредседатель комиссии избирается только из числа членов Комиссии.
- 4.4. Сопредседатели проводят заседания Комиссии.
- 4.5. Комиссия может создавать постоянные и временные рабочие группы из представителей сторон - членов Комиссии для подготовки необходимых материалов и выработки согласованных решений.
- 4.6. Материалы заседания Комиссии оформляются, как ее решения, которые являются обязательными для выполнения сторонами Договора.
- 4.7. Заседания Комиссии правомочны, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии от каждой из ее сторон.
- 4.8. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании ее членов.
- 4.9. При необходимости стороны в течение всего срока полномочий Комиссии могут заменять в ней своих представителей, о чем своевременно (до начала заседания, в котором вновь избранный член Комиссии принимает участие) информирует Сопредседателей.
- 4.10. Материально-техническое обеспечение работы Комиссии возлагается на Учреждение.

#### **5. Статус члена Комиссии**

- 5.1. Член Комиссии в своей практической деятельности руководствуется законодательными актами РФ, Договором и настоящим Положением.
- 5.2. Член Комиссии имеет право:
  - обращаться в Комитет по образованию, ГК профсоюза и получать письменный ответ по существу поставленных вопросов в течение 30 дней. При необходимости этот срок может быть сокращен до конкретной даты, указанной в обращении, если приведена аргументация экстренности получения информации;
  - вносить от своего имени предложения в Комиссию при возможности возникновения трудовых конфликтов, для обсуждения приостановления или отмены действия решения органов управления образованием, исполнительной власти, профсоюза, а также администрации Учреждения;
  - вносить предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, не обеспечивающих выполнение принятого Договора или решения Комиссии;
  - знакомиться со статистическими данными и другими материалами, в том числе проектами, касающимися трудовых и социально-бытовых условий работников образовательных учреждений, расположенных на данной территории независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности;
  - принимать участие в заседаниях Комитета по образованию и работы президиума ГК профсоюза по вопросам, представляющим интерес для данной стороны, при наличии полномочий этой стороны и при согласовании с Сопредседателем.

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ,  
РАБОТА КОТОРЫХ ЗАСЧИТЫВАЕТСЯ В СТАЖ НЕПРЕРЫВНОЙ  
ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

1. Перечень должностей, работа в которых засчитывается в стаж непрерывной преподавательской работы независимо от объёма преподавательской работы:

- профессор
- доцент
- старший преподаватель
- преподаватель
- ассистент
- учитель
- учитель-дефектолог
- учитель-логопед
- преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки)
- педагог дополнительного образования
- руководитель физического воспитания
- мастер производственного обучения
- старший тренер-преподаватель
- тренер-преподаватель
- концертмейстер, музыкальный руководитель воспитатель

2. Перечень должностей, работа в которых засчитывается в стаж непрерывной преподавательской работы при определенных условиях:

- ректор, директор, начальник общеобразовательного учреждения, заведующий образовательным учреждением;
- проректор, заместитель директора, заместитель начальника образовательного учреждения, заместитель заведующего образовательным учреждением, деятельность которых связана с образовательным процессом;
- директор, начальник филиала образовательного учреждения;
- заведующий филиалом образовательного учреждения;
- старший мастер;
- управляющий учебным хозяйством;
- декан, заместитель декана факультета;
- заведующий, заместитель заведующего кафедрой, докторантурой, аспирантурой, отделом, сектором;
- заведующий, заместитель заведующего кабинетом, лабораторией, отделением, учебно-консультационным пунктом, логопедическим пунктом, интернатом при общеобразовательном учреждении;
- учёный секретарь учёного совета;
- руководитель (заведующий) производственной практикой;
- методист; инструктор-методист;
- старший методист;
- старший воспитатель;
- классный воспитатель;
- социальный педагог;



педагог-психолог;  
педагог-организатор;  
старший вожатый;  
инструктор по труду;  
инструктор по физической культуре.

Время работы на должностях, указанных в пункте 2 настоящего перечня, засчитывается в стаж непрерывной преподавательской работы при условии выполнения педагогическим работником в каждом учебном году на должностях, перечисленных в пункте I настоящего перечня, преподавательской работы (как с занятием, так и без занятия штатной должности) в следующем объеме:

не менее 150 часов в год - в учреждениях высшего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов;

не менее 240 часов в год - в учреждениях начального и среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного образования; не менее 6 часов в неделю в общеобразовательных и других образовательных учреждениях.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**учреждений, организаций и должностей,**  
**время работы в которых засчитывается**  
**в педагогический стаж работников образования**

<b>Наименование учреждений и организаций</b>	<b>Наименование должностей</b>
I Образовательные учреждения, кроме учреждений высшего и дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов. Учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребёнка, детские: санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых.	I Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы методисты, инструкторы методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые, инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники): практикой, УПК, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культурорганизаторы, экскурсоводы

