



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ

Центр развития ребенка - детский сад № 8 «Солнышко»  
(МБДОУ ЦРР - Детский сад № 8 «Солнышко»)

**ПРИКАЗ**

Об участии в городской акции «Безопасный лёд»

от 29.11.2017г.

№ 248

В соответствии приказом Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска от 14 ноября 2017 года № 868 «о проведении в образовательных организациях, подведомственных Департаменту образования Администрации г.Ханты-Мансийска акции «Безопасный лёд» с 20 ноября по 26 ноября, с 18 декабря по 24 декабря 2017 года, с 22 января по 28 января 2018 года, с 19 февраля по 25 февраля 2018 года, с 26 марта по 01 апреля 2018 года, с целью предупреждения происшествий, гибели и травматизма людей на водных объектах

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

- 1.Принять участие в акции «безопасный лёд» (далее – Акция) с 18 декабря по 24 декабря 2017 года, с 22 января по 28 января 2018 года, с 19 февраля по 25 февраля 2018 года, с 26 марта по 01 апреля 2018 года.
- 2.Назначить ответственным за подготовку и проведение Акции воспитателя Молокову Татьяну Андреевну.
- 3.Организовать временную творческую группу педагогов по подготовке и проведению Акции:  
Токина Руфия Хаджигораевна – воспитатель  
Чусовитина Клавдия Владимировна – музыкальный руководитель  
Хомицевич Вера Сергеевна – инструктор по физо  
Сайтботалова Катерина Сергеевна – воспитатель  
Джаббарова Марина Александровна – воспитатель  
Салтыкова Ольга Аркадьевна – воспитатель
4. Творческой группе:
  - 4.1. составить учебно-методический комплекс «Безопасный лёд»;
  - 4.2.подготовить наглядное информирование для родителей (законных представителей) воспитанников по данному направлению;
  - 4.3. составить План проведения Акции.
5. Воспитателю Молоковой Татьяне Андреевне:

- 5.1. обеспечить проведение мероприятий Акции в соответствии с Планом;
- 5.2. обеспечить участие воспитанников в мероприятиях в соответствии с Планом;
- 5.3. привлечь для проведения бесед с воспитанниками сотрудников Ханты-Мансийской государственной инспекции по маломерным судам (контактный телефон:32-67-41), МКУ «Управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности» (контактный телефон: 33-72-12).
- 5.4. в период Акции с 18 декабря по 24 декабря 2017 года, с 22 января по 28 января 2018 года, с 19 февраля по 25 февраля 2018 года, с 26 марта по 01 апреля 2018 года ежедневно к 14.00 часам, направлять информацию о проведенных мероприятиях на E-mail: [oborona@admhmansy.ru](mailto:oborona@admhmansy.ru) с предоставлением фотоматериалов.
- 5.5. после проведения Акции 26 декабря 2017 года,30 января 2018 года,28 февраля 2018 года,4 апреля 2018 года предоставить информационный отчет о проведенных мероприятиях в методический кабинет МБДОУ.
- 6.Разместить информацию о проведении Акции на Сайте ДОО в сети интернет в срок до 24 декабря 2017 года, 28 января 2018 года, 25 февраля 2018 года, 01 апреля 2018 года. Ответственный: воспитатель Каюмова Ю.В.
- 7.Ответственность за выполнение приказа возложить на заместителя заведующего по воспитательной работе Прокопьеву Светлану Вячеславовну.
- 8.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

И.А.Ермолина



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ

**Центр развития ребенка - детский сад № 8 «Солнышко»  
(МБДОУ ЦРР - Детский сад № 8 «Солнышко»)**

**ПРИКАЗ**

О подготовке и проведении социальной  
акции «Весенняя неделя добра»

от 10.04.2017г.

№ 86

В соответствии с планом работы МБДОУ «ЦРР-детского сада № 8 «Солнышко» на 2016-2017 учебный год, с целью развития у воспитанников социально-ценностных ориентаций, начал социальной активности, приобщение воспитанников к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства в разнообразных видах деятельности

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать целенаправленную работу по подготовке к социальной акции «Весенняя неделя добра» с 10 апреля по 21 апреля 2017 года.
2. Провести социальную акцию «Весенняя неделя добра» с 24 апреля по 28 апреля 2017 года.
3. Назначить ответственного за общую организацию подготовки и проведения социальной акции старшего воспитателя Семенову Г.М.
4. Утвердить:
  - 4.1. Состав организационного комитета по подготовке и проведению социальной акции в следующем составе:

Председатель организационного комитета:  
Семенова Галина Михайловна – старший воспитатель

Члены организационного комитета:

Пилюева Евгения Ревазовна – воспитатель

Андрейченко Галина Николаевна – воспитатель

Денисова Светлана Анатольевна – воспитатель

Набиева Роза Мусовна – воспитатель

Токина Руфия Хаджигораевна – воспитатель

4.2. Положение о социальной акции (приложение № 1).

4.3. План мероприятий социальной акции (приложение № 2).

5. Старшему воспитателю Семеновой Галине Михайловне:

- 2 -

- проинформировать родителей (законных представителей) воспитанников о проведении социальной акции в срок до 20 апреля 2017 года;

- подготовить справку по результатам проведения социальной акции в срок до 05 мая 2017 года.

6. Воспитателю Варварюкову Станиславу Викторовичу разместить информацию о проведении социальной акции на Сайте дошкольной образовательной организации в срок до 03 мая 2017 года.

7. Ответственность за выполнение приказа возложить на заместителя заведующего по воспитательной работе Прокопьеву Светлану Вячеславовну.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

И.А.Ермолина

